

Duración: 70 horas

Destinatarios: Directivos, mandos intermedios y personal del área de Recursos Humanos y cualquier otro trabajador interesado en introducirse en el área de Recursos Humanos.

Modalidad: Distancia

Requisitos: Ser trabajador/a en activo de empresas del sector de Artes Gráficas, Manipulados de Papel y Cartón, Editoriales e Industrias Afines.

Objetivos:

Definir el convenio colectivo y conocer, tanto el proceso de elaboración como las personas que intervienen en él.

Conocer los diversos tipos de nóminas y confeccionar los recibos de salarios, teniendo en cuenta bajas por IT, huelga, suspensión de empleo y sueldo, etc.

Contenidos:

1. Retribución

- 1.1. Tipos de salario
- 1.2. Derechos del trabajador en relación con el salario
- 1.3. Salario mínimo interprofesional
- 1.4. El recibo del salario
- 1.5. Garantía del salario

2. Confección del Recibo de Salarios

- 2.1. Estructura del salario
- 2.2. Devengos
- 2.3. Deducciones
- 2.4. Supuestos especiales en el cálculo de la base de cotización
- 2.5. Retenciones
- 2.6. El finiquito

3. Incapacidad Temporal. Riesgo durante el embarazo y maternidad

- 3.1. Prestación económica por incapacidad temporal
- 3.2. Riesgo durante el embarazo
- 3.3. Régimen general
- 3.4. Maternidad-Régimen general

4. Aplicación de Convenios Colectivos

- 4.1. El convenio colectivo
- 4.2. Contenidos del convenio
- 4.3. Salario del convenio
- 4.4. Cálculo de Antigüedad
- 4.5. Incapacidad temporal
- 4.6. Competencia sobre cuestiones de aplicación e interpretación de convenios"