



Datos del curso

Área formativa: Gestión de empresas

Modalidad: Distancia B-08.09.0

E-learning B-88.09.0

Duración: 720 horas

Requisitos: Titulación universitaria o experiencia profesional equivalente

Destinatarios: Directivos, mandos intermedios y personal del área de gestión y PRL

La actual competitividad del mercado obliga a las empresas a diferenciarse unas de otras en base a la cualificación de su capital humano y en el grado de satisfacción de las necesidades de sus clientes, algo que implica una buena preparación en los diversos ámbitos que puedan concurrir en el posicionamiento competitivo de la empresa.

De ahí que las empresas consideren imprescindible una Dirección que recaiga en manos de profesionales con una impecable preparación en gestión empresarial, en aspectos como recursos humanos, marketing, dirección estratégica, comercial, sistemas de información, finanzas, etc.

Máster en Dirección de empresas de Prevención de Riesgos Laborales

Obtendrás la preparación y titulación que te permitirá integrarte como ejecutivo en una empresa.

IMF es un especialista en la elaboración e impartición de cursos que permitan adquirir un mejor conocimiento del alcance real de los riesgos laborales asociados al puesto de trabajo y de la forma de prevenirlos y evitarlos, así como en la preparación de los mejores ejecutivos y gestores empresariales. Una experiencia que ha permitido desarrollar este MBA, en el que se conjugan todos los aspectos necesarios para dirigir una empresa del sector.



Información general

Amplía información: info@imf-formacion.com - www.imf-formacion.com

Metodología

Manuales de estudio, plenamente actualizados y con gran rigor técnico, fácilmente comprensibles y con una clara vocación práctica.

Una línea de consulta de libre acceso, permanente y personalizada, tanto telefónica como por correo electrónico, con un tutor especializado.

Posibilidad de concertar cuantas entrevistas privadas se considere oportuno con el tutor.

Campus Virtual, en el que el alumno puede consultar y descargarse el material, acceder a la legislación, realizar actividades propuestas por el tutor.

Tutores

El cuadro de tutores del curso está formado esencialmente por profesionales de empresas y del mundo académico, que pueden transmitir a los alumnos experiencias laborales vivas y aportar ejemplos válidos en el ámbito de la gestión de la empresa.

Evaluación

En los casos en que el desarrollo del curso lo permita, el alumno deberá remitir al centro un control parcial del curso o, en su caso, de cada módulo que forma el programa formativo, con el que se calibrará el

conocimiento de los contenidos. Una vez superada esta evaluación, recibirá el título que certifica que ha superado con éxito los objetivos del programa formativo.

En otros casos, la obtención del título estará sujeta a la superación de un examen presencial.

Dirigido a

Profesionales que quieran prepararse para desenvolverse en proyectos de Dirección de Empresas de Prevención.

Objetivos

1. Desarrollar en el alumno un pensamiento estratégico y global para entender la empresa en su totalidad.

2. Proporcionar al alumno los conocimientos, habilidades y actitudes directivas suficientes para actuar de forma eficaz dentro de una organización.

3. Gestionar la Prevención de Riesgos laborales de acuerdo con la normativa vigente.

4. Dotar a los participantes de los conocimientos y herramientas necesarios para el desarrollo de las funciones y actividades de marketing y ventas en la empresa, así como para la coordinación y dirección del departamento comercial.

5. Comprender la situación actual del mercado y las oportunidades de negocio tras la aparición de la Nueva Economía.

6. Proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar el área de RR HH hacia el futuro desarrollo de la organización.

7. Dar a conocer al alumno los diversos sistemas de relación con el cliente y capacitarle para gestionar de forma eficaz la información recibida.

8. Conocer las principales pautas y requisitos que deben cumplir los Sistemas de Gestión de Calidad y Gestión del Medio Ambiente.

9. Entender el marco conceptual de la RSC y su situación actual a nivel nacional e internacional.

10. Comprender las políticas y estrategias principales que las empresas tienen a su disposición para incorporar la RSC a su gestión.



Programa

MÓDULO I: Dirección estratégica en la empresa

1. Fundamentos de la Dirección Estratégica

1. Introducción
2. Objetivos
3. Concepto de empresa como corporación hacia una búsqueda de sus objetivos empresariales
4. Cultura empresarial. El núcleo de la identidad: liderazgo y contrato psicológico
5. Gestionar la identidad
6. Un marco para el análisis de la estrategia
7. Mapas estratégicos
8. Resumen del tema

2. Análisis Competitivo

1. Introducción
2. Objetivos
3. Análisis del contexto competitivo
4. Capacidades y recursos de la empresa
5. Resumen del tema

3. Formulación de la estrategia

1. Introducción
2. Objetivos
3. Dos vías de desarrollo: especialización y diversificación
4. Estrategias de globalización
5. Estrategias de diferenciación y segmentación
6. Resumen del tema

4. Implementación de la estrategia

1. Introducción
2. Objetivos
3. Adquisiciones estratégicas y alianzas
4. Carteras de negocios
5. Implementación de la estrategia
6. Resumen del tema

5. Estrategia y cambio empresarial

1. Introducción
2. Objetivos
3. El cambio organizativo y la planificación estratégica
4. Estructuras funcionales y matriciales
5. Modelo de estructura para adaptación al cambio y su relación con la estrategia
6. Resumen del tema

MÓDULO II: Gestión comercial y Marketing

1. El marketing: elementos clave y su implantación en la empresa

1. Introducción
2. Objetivos
3. Fundamentos y claves prácticas del marketing
4. Las dimensiones del marketing: cultura, análisis y acción
5. Las funciones de la dirección de marketing.
6. Implicaciones en la estructura organizativa de la empresa
7. La dirección de marketing y la dirección comercial: vinculación entre marketing y ventas
8. La evolución hacia el marketing relacional.
9. Implicaciones en PRL
9. Resumen del tema

2. El esquema de trabajo del marketing (I). Marketing estratégico y operacional

1. Introducción
2. Objetivos
3. Las estrategias de empresa y el marketing estratégico
4. Marketing operacional: el marketing-mix a través de las 4-p
5. La promoción de ventas
6. La publicidad
7. Resumen del tema

3. El esquema de trabajo del marketing (II). El plan de marketing

1. Introducción
2. Objetivos
3. La planificación en el marketing: guía metodológica
4. El Plan de Marketing y sus variantes
5. El Plan de Marketing Estratégico (PME). Vinculación con el plan de negocio
6. El Plan Anual de Marketing-mix (PAM)
7. El Plan de Marketing Integral (PMI)
8. Resumen del tema

4. El marketing en PRL. Marketing relacional y de servicios

1. Introducción
2. Objetivos
3. El Marketing Relacional y el Marketing de Servicios
4. Las Relaciones Públicas. Un enfoque relacional
5. El Marketing Directo y la fidelización de clientes
6. Resumen del tema

5. Dirección y Técnicas de Venta

1. Introducción
2. Objetivos
3. La función de ventas: naturaleza y características
4. La integración estratégica de la función de ventas en la empresa
5. La figura del director de ventas
6. Técnicas de venta
7. Resumen del tema

MÓDULO III: Dirección de Operaciones y Logística

1. Fundamentos de la Dirección de Operaciones

1. Introducción
2. Objetivos
3. Conceptos básicos: dirección de operaciones, producción, producto y proceso
4. Técnicas organizativas de operaciones y tecnologías de producción
5. Los resultados de la dirección de operaciones: la calidad
6. Resumen del tema

2. Introducción a los Sistemas de Planificación y control de la producción

1. Introducción
2. Objetivos
3. La dirección del proceso de fabricación
4. Sistemas de planificación y control de la producción
5. Ajuste del sistema MPC a las necesidades de la compañía
6. Planificación integrada de la producción
7. Planificación de la demanda
8. Resumen del tema

3. Técnicas de programación y control de la producción

1. Introducción
2. Objetivos
3. El programa maestro de la producción
4. Planificación de las necesidades de material
5. Mantenimiento y utilización de la base de datos mpc
6. Planificación de la capacidad
7. Resumen del tema

4. Logística y cadena de suministros

1. Introducción
2. Objetivos
3. Fundamentos de la logística
4. Sistema de información logístico y técnicas de integración
5. Planificación estratégica logística
6. Gestión logística y toma de decisiones
7. Sistemas de transporte
8. Programación de los transportes
9. Logística de planta
10. Resumen del tema

5. Gestión de materiales

1. Introducción
2. Objetivos
3. Gestión de almacenes
4. Control de inventario
5. Localización de almacenes
6. Manipulación de materiales
7. Logística de reaprovisionamiento
8. Organización de compras y dirección de materiales
9. Resumen del tema

MÓDULO IV: Dirección de sistemas de información y control

1. Introducción a los Sistemas de Información

1. Principios básicos
2. Conceptos de un Sistema de Información
3. Tecnologías para el tratamiento automático
4. Sistemas de Información en la empresa
5. Resumen del tema

2. Gestión estratégica de los Sistemas de Información

1. Estrategia de empresa y Sistemas de Información
2. Impactos estratégicos de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones
3. Impactos estratégicos de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones II
4. Comercio electrónico
5. Redes de negocios: Intranet
6. Internet
7. Resumen del tema

3. Implantación de Sistemas de Información en la empresa

1. Desarrollo e Implantación de Sistemas de Información
2. Implantación de redes computacionales
3. Diseño y Gestión de Bases de Datos (SGBD)
4. Resumen del tema

4. Gestión del cambio empresarial debido a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

1. Gestión del cambio empresarial debido a la incorporación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
2. Estructura organizativa de la empresa y el Sistema de Información
3. Organización virtual y sistemas interempresariales
4. Consideración de las TIC como unidades de negocio
5. Resumen del tema

5. Tecnologías de la Información y Comunicación en la toma de decisiones

1. El proceso de toma de decisiones
2. Sistemas de Soporte a la Decisión (DSS)
3. Sistemas de Soporte a la Decisión de Grupos (GDSS)
4. Sistemas de Información para Ejecutivos (EIS)
5. Sistemas Expertos de Soporte a la Decisión (EDSS)
6. Resumen del tema

6. Aplicación de las TIC en la empresa

1. Identificación por RFID (Radio Frequency Identification)
2. Gestión de la configuración
3. Resumen del tema



Programa (continuación)

MÓDULO V: Gestión de recursos humanos y habilidades directivas

1. Organización empresarial y gestión del cambio
 1. Introducción
 2. Objetivos
 3. Estructuras organizativas
 4. Errores en la organización
 5. El organigrama
 6. El cambio organizacional
 7. Cultura de empresa
 8. Desarrollo organizacional
 9. Diagnóstico, planificación y gestión del cambio
 10. Situación empresarial: organización de una empresa de software
 11. Situación empresarial: el proceso de cambio en un banco noruego
 12. Resumen
2. Planificación estratégica
 1. Introducción
 2. Objetivos
 3. Plan estratégico de Recursos Humanos
 4. Fases de la planificación estratégica
 5. Planificación de plantillas
 6. Planificación de costes
 7. Desarrollo de carreras
 8. Situación empresarial: planificación estratégica en una fábrica de herramientas
 9. Resumen
3. Evaluación del desempeño
 1. Introducción
 2. Objetivos
 3. Finalidad y barreras de la evaluación
 4. El proceso de evaluación
 5. Enfoques
 6. Criterios de evaluación
 7. Los métodos
 8. El cuestionario
 9. Implantación del sistema
 10. La entrevista de evaluación
 11. Mecanismos de control
 12. Situación empresarial: evaluación del desempeño en empresa de consultoría y auditoría
 13. Resumen
4. Gestión de la formación
 1. Introducción
 2. Objetivos
 3. El Plan de Formación
 4. Preparación
 5. Diseño
 6. Aprobación
 7. Desarrollo y seguimiento
 8. Situación empresarial: Plan de Formación de Centro Universitario
 9. Resumen
5. Política Retributiva y Sistemas de Compensación
 1. Introducción
 2. Objetivos
 3. Función de las Compensaciones
 4. Políticas para la Estructuración del Sistema Salarial
 5. Elementos del Sistema Retributivo
 6. Retribución basada en el puesto
 7. Retribución basada en el desempeño
 8. Situación empresarial: sistema de incentivos en cadena de hipermercados
 9. Resumen
6. Habilidades Directivas I: Trabajos en equipo, liderazgo y motivación
 1. Introducción
 2. Objetivos
 3. El equipo de trabajo
 4. Gestión de dificultades y conflictos en el equipo
 5. Resolución de problemas en equipo
 6. Liderazgo: definición y estilos
 7. Empowerment
 8. Motivación y comportamiento
 9. Satisfacción en el trabajo
 10. Técnicas de motivación
 11. Gestión del clima laboral
 12. Resumen

7. Habilidades Directivas II: Dirección de reuniones y técnicas de negociación

1. Introducción
2. Objetivos
3. Actuaciones previas a la reunión
4. La gestión de la reunión
5. Presentaciones eficaces
6. La comunicación en la negociación
7. Etapas de la negociación
8. Las tácticas
9. La negociación en el equipo
10. Resumen

8. Cuadro de mando para la gestión de personas

1. Introducción
2. Objetivos
3. Importancia de las mediciones
4. Generación de valor para el accionista
5. La cuenta de resultados y la gestión de empleados
6. Indicadores de capital relacional
7. Las aportaciones de los empleados
8. Los procesos de gestión de las personas
9. Las capacidades para la gestión de personal
10. Situación empresarial: cuadro de mando integral en grupo asegurador

MÓDULO VI: Gestión económica y financiera

1. Fundamentos de Economía y Empresa

1. Introducción
2. Conceptos básicos
3. Introducción a las matemáticas financieras
4. Resumen del tema

2. Empresa y Estados Financieros

1. El balance de la situación
2. La cuenta de Pérdidas y Ganancias
3. La memoria
4. Análisis de una empresa por ratios
5. Resumen del tema

3. Fundamentos de Contabilidad Financiera

1. Introducción a la contabilidad financiera
2. Teoría de las cuentas y la partida doble
3. El diario y el mayor
4. El ciclo contable
5. Resumen del tema

4. La Función de Dirección Financiera

1. Introducción
2. Gestión del circulante o gestión a corto plazo
3. Gestión financiera a largo plazo
4. La empresa y sus relaciones con la banca
5. Resumen del tema

5. Contabilidad de Gestión

1. Introducción
2. La cuenta de pérdidas y ganancias analítica
3. El punto muerto, el margen de contribución y el apalancamiento operativo
4. Sistemas de imputación de costes
5. Presupuestos
6. Resumen del tema

6. Análisis de Inversiones

1. Análisis de inversiones
2. Métodos para analizar inversiones
3. Análisis bursátil
4. Renta fija
5. El mercado de divisas
6. Resumen del tema

MÓDULO VII. Integración de Sistemas de gestión: calidad, medioambiente y PRL

1. Integración de sistemas de gestión

1. Introducción
2. Objetivos
3. Fundamentos
4. Enfoques de integración
5. Ventajas de la integración
6. Enfoques de implantación
7. Los modelos de gestión y el enfoque basado en procesos
8. El enfoque basado en procesos como principio de gestión
9. Integración de sistemas
10. Fases del proceso de integración
11. Norma UNE 66177:2005 introducción
12. Norma UNE 66177:2005 plan de integración
13. Resumen del tema

2. Sistema de Gestión de la Calidad

1. Introducción
2. Objetivos
3. Consideración histórica de la calidad
4. Antecedentes e historia de las normas ISO 9000
5. Cambios clave ISO 9001:2008 y proceso de transición
6. Importancia de las normas ISO 9000 para las empresas
7. Principios de gestión de la calidad
8. Términos y definiciones de la familia de normas ISO 9000
9. Estructura de la norma ISO 9001: 2008
10. ¿Qué es calidad total (TQM)?
11. Glosario de términos EFQM
12. Resumen del tema

3. Sistema de Gestión Medioambiental

1. Introducción
2. Objetivos
3. Normalización y certificación ISO 14000/EMAS
4. Los beneficios de los sistemas de gestión ambiental
5. Cambios clave ISO 14001:2004
6. Etapas en la implantación de un sistema de gestión ambiental
7. ¿Qué es la política ambiental?
8. Planificación
9. Implementación y operación
10. Verificación
11. Revisión por la dirección
12. Compatibilidad ISO 14001:2004. Reglamento EMAS
13. Resumen del tema

4. Sistema de Gestión de la Prevención

1. Introducción
2. Objetivos
3. Directrices técnicas de la OIT sobre sistemas de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo
4. Estrategia española sobre seguridad y salud en el trabajo 2007 – 2012.
5. Estructura de la especificación OHSAS 18001: 2007
6. Requisitos de la especificación OHSAS 18001: 2007
7. OHSAS 18002:2008 directrices para la implementación de OHSAS 18001
8. Resumen del tema



Programa (continuación)

MÓDULO VIII: Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales

1. Introducción a la Gestión de la Prevención
 1. Introducción
 2. Objetivos
 3. Introducción a la Gestión de la Prevención
 4. Resumen
2. Gestión de la Prevención
 1. Introducción
 2. Objetivos
 3. Análisis de riesgos
 4. El accidente de trabajo
 5. Normas de seguridad
 6. Inspecciones
 7. Sistemas de gestión de seguridad y salud laboral
 8. Modelos de Sistemas de Gestión
 9. La norma OHSAS 18001
 10. Procedimientos
 11. Plan de Prevención de Riesgos Laborales
 12. Coordinación de actividades empresariales
 13. Resumen
3. Auditorías
 1. Introducción
 2. Objetivos
 3. Concepto y alcance de la auditoría. Régimen jurídico
 4. Tipos de auditoría
 5. Características del auditor
 6. El proceso de auditoría
 7. Auditorías de los sistemas de gestión
 8. Procedimiento de auditoría
 9. Resumen
4. Responsabilidades y sanciones
 1. Introducción
 2. Objetivos
 3. Responsabilidades empresariales y su compatibilidad
 4. Funciones de la inspección de trabajo y seguridad social
 5. Responsabilidad administrativo-laboral
 6. Procedimiento administrativo para la imposición de sanciones
 7. Responsabilidad civil
 8. Responsabilidad penal
 9. Resumen

MÓDULO IX: Responsabilidad Social Corporativa

1. Responsabilidad Social Corporativa y Seguridad en el Trabajo
 1. Introducción
 2. Evolución de la RSE
 3. Elementos que contribuyen a promocionar la RSE
 4. La relación entre la RSE y la SST (seguridad en el trabajo)
 5. Resumen
2. Responsabilidad Social, su implantación y su situación en España
 1. Introducción
 2. Responsabilidad Social Corporativa
 3. RSE en España
 4. Resumen
3. Responsabilidad Social de las empresas
 1. Introducción
 2. Responsabilidad Social de las empresas
 3. Los delineamientos básicos de una gestión de la RSE
 4. Instrumentos para la RSE
 5. El valor de la responsabilidad
 6. Resumen
4. Normas y Modelos para la Gestión de la Responsabilidad Social Corporativa
 1. Introducción
 2. Las distintas dimensiones de la RSC
 3. El Pacto Mundial de las Naciones Unidas para la RSC. Un Global Compact
 4. El libro verde de la Comisión Europea
 5. La Norma SA 8000
 6. La Norma SA 8000
 7. La Norma AA 1000
 8. La Norma SGE 21 de Forética
 9. La especificación técnica OHSAS 18001:1999
 10. Resumen
5. Responsabilidad Social Corporativa y la Inversión Socialmente Responsable
 1. Introducción: la medición de la Responsabilidad Social de la Empresa
 2. La Inversión Socialmente Responsable
 3. Los Índices de Sostenibilidad y GRI
 4. Áreas incluidas en el análisis de la Responsabilidad Social Corporativa
 5. Contenido de la memoria de sostenibilidad
 6. Resumen