



Datos del curso

Área formativa: Recursos Humanos

Modalidad: Distancia B-05.21.6

E-learning B-85.21.6

Duración: 350 horas

Requisitos: No se requiere titulación específica

Actualmente, el capital humano en las empresas es la clave del éxito, y constituye un elemento cada vez más importante en la consecución de los objetivos empresariales. Para funcionar bien y crecer, las compañías necesitan profesionales que diseñen, organicen y gestionen correctamente las líneas maestras de la política de personal.

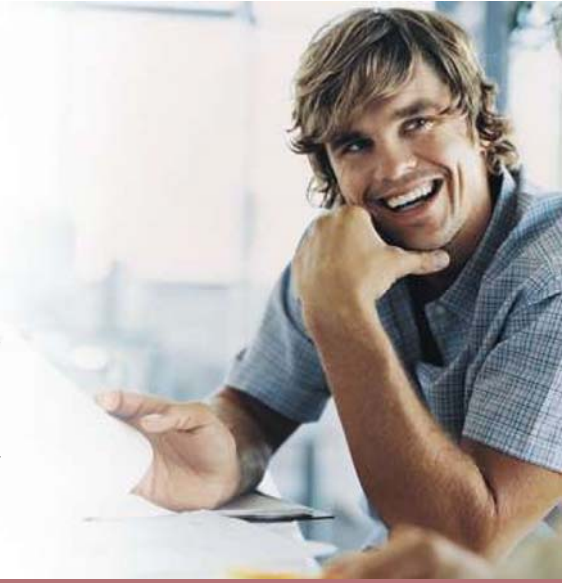
En este sentido, los profesionales de Recursos Humanos deben estar familiarizados con las áreas claves de la gestión empresarial. Deben tener una buena formación en técnicas de selección, desarrollo, gestión de carreras profesionales, retribución, evaluación del

Curso Superior de Recursos Humanos

desempeño y formación, y estar al día en avances tales como la gestión del conocimiento, la gestión por competencias o las nuevas formas de trabajo.

Indudablemente, para efectuar una adecuada gestión de los cambios, deben conocer los procesos psicológicos básicos de la asimilación del cambio y los estilos de liderazgo y participación de la organización, y tener sólidos conocimientos de técnicas de comunicación interna.

Por último, y no menos importante, deben estar bien formados en legislación laboral, contratos, derechos y deberes de los trabajadores y gestión laboral de los Recursos Humanos.



Información general

Amplía información: info@imf-formacion.com - www.imf-formacion.com

Metodología

IMF ofrece a todos sus alumnos una línea de consulta de libre acceso, permanente y personalizada, tanto telefónica como por correo electrónico, con un tutor especializado. Además existe la posibilidad de concertar cuantas entrevistas privadas se considere oportuno con el tutor.

Los alumnos podrán elegir entre realizar el curso a distancia o e-learning. En el caso de la modalidad a distancia contarán con manuales de estudio, plenamente actualizados y con gran rigor técnico, fácilmente comprensibles y con una clara vocación práctica.

Mientras, quienes se decidan por la modalidad e-learning tendrán acceso a un Campus Virtual, en el que

pueden consultar y descargarse el material, acceder a la legislación, realizar actividades propuestas por el tutor, etc.

Tutores

El cuadro de tutores del curso está formado esencialmente por profesionales de empresas y del mundo académico, que pueden transmitir a los alumnos experiencias laborales vivas y aportar ejemplos válidos en el ámbito de Recursos Humanos.

Evaluación

En los casos en que el desarrollo del curso lo permita, el alumno deberá remitir al centro un control parcial del curso o, en su caso, de cada módulo que forma el programa formativo, con el que se calibrará el

conocimiento de los contenidos. Una vez superada esta evaluación, recibirá el título que certifica que ha superado con éxito los objetivos del programa formativo.

En otros casos, la obtención del título estará sujeta a la superación de un examen presencial.

Dirigido a

Profesionales que quieran prepararse para desenvolverse en proyectos de Recursos Humanos.

Objetivos

1. Comprender la Dirección de RRHH, su desarrollo, su función y su organización.
2. Desplegar la planificación estratégica de los Recursos Humanos, como vehículo de desarrollo y competitividad de la empresa.
3. Adquirir los conocimientos, capacidades y habilidades necesarias para llevar a cabo un proceso de selección completo.

4. Aplicar, de manera práctica, un proceso de Selección por Competencias, desde la elaboración de un perfil hasta la entrevista de incidentes críticos.
5. Conocer las técnicas e instrumentos de actuación dentro de las áreas de formación, comunicación y motivación en la empresa.

6. Adquirir una visión global del diseño y gestión de los sistemas retributivos.
7. Conocer las técnicas y aplicaciones de la gestión por competencias para incrementar la creatividad.



Programa

MÓDULO I. Organización Eficaz del Capital Humano

1. Organización empresarial
 1. Teoría moderna sobre la organización
 2. Tipos de estructuras organizativas el organigrama
 3. Evolución histórica de los recursos humanos
2. La dirección de Recursos Humanos
 1. Introducción
 2. Funciones en la gestión de recursos humanos
 3. Organización operativa del departamento de recursos humanos
 4. Nuevas vías en la gestión de recursos humanos
 5. Perfil del responsable de recursos humanos
3. El Cambio Organizacional
 1. Introducción
 2. Cultura organizacional
 3. El desarrollo organizacional y la administración de conflictos
 4. Diagnóstico del cambio
 5. Planificación del proceso de cambio
 6. La gestión del cambio
4. Plan Estratégico de Recursos Humanos
 1. Introducción
 2. Fases de la planificación estratégica de RRHH
 3. Planificación de plantillas
 4. Planificación de costes
 5. Desarrollo de carreras y plan de sucesión

MÓDULO II. Técnicas Efectivas de Selección de Personal

1. Procesos previos
 1. Objetivos de la selección de personal
 2. La política de selección de personal
 3. El proceso de selección
 4. Planificación de necesidades
 5. Análisis y descripción de puestos
 6. Perfil psicoprofesográfico
2. Reclutamiento
 1. Introducción
 2. Reclutamiento interno
 3. Reclutamiento externo
 4. Técnicas de reclutamiento
3. Preselección y pruebas
 1. Preselección de candidatos
 2. Análisis del curriculum vitae
 3. Cuestionario de ingreso
 4. Entrevista de preselección
 5. La grafología
 6. Las pruebas de evaluación
 7. Pruebas profesionales y técnicas de simulación
 8. Test de aptitudes
 9. Test de personalidad
 10. Assessment center
4. La entrevista
 1. Introducción
 2. Clasificación de las entrevistas
 3. Comunicación y escucha activa
 4. La entrevista biográfica
 5. Selección por competencias
5. Incorporación a la empresa
 1. Comprobación de referencias
 2. Toma de decisión
 3. Plan de acogida
 4. Formación y adiestramiento
 5. Evaluación y seguimiento inicial
 6. Integración definitiva

MÓDULO III. El desarrollo de los Recursos Humanos como ventaja competitiva

1. Evaluación del Desempeño
 1. Introducción
 2. Finalidad de la evaluación
 3. Barreras al sistema de evaluación
 4. La función de recursos humanos y la evaluación
 5. El proceso de evaluación
 6. Enfoques de la evaluación del rendimiento
 7. Los criterios de evaluación
 8. Los métodos de evaluación
 9. El cuestionario de evaluación
 10. La implantación del sistema de evaluación
 11. La entrevista de evaluación
 12. Los controles de la evaluación
2. Formación
 1. Introducción
 2. Plan de formación. Objetivos metodología de implantación análisis del plan estratégico
 3. El análisis y la evaluación de la formación desarrollada
 4. Definición de la política del plan de formación
 5. Diagnóstico de las necesidades
 6. Definición del plan de formación
 7. Diseño de acciones formativas y desarrollo del plan
 8. Seguimiento y evaluación del plan
3. Política Retributiva y Sistemas de Compensación
 1. Introducción
 2. Objetivos
 3. Función de las compensaciones
 4. Políticas para la estructuración del sistema salarial
 5. Elementos del sistema retributivo
 6. Retribución basada en el puesto
 7. Retribución basada en el desempeño
 8. Situación empresarial: sistema de incentivos en cadena de hipermercados
4. Comunicación
 1. Introducción
 2. Proceso y tipos de comunicación
 3. Las barreras de la comunicación
 4. La comunicación interna
 5. Canales internos de comunicación
5. Liderazgo y Motivación
 1. Liderazgo y motivación
 2. Liderazgo: definición
 3. Perfil del líder
 4. Estilos de liderazgo
 5. Empowerment
 6. Motivación y comportamiento
 7. Teorías de la motivación
 8. La satisfacción en el trabajo
 9. Técnicas de motivación
 10. Gestión del clima laboral
 11. El marketing interno

MÓDULO IV. Modelos actuales de gestión de los Recursos Humanos

1. Gestión por Competencias
 1. Introducción
 2. Las competencias
 3. Objetivos de un sistema de competencias
 4. Utilidades de un sistema de competencias
 5. Tipos de competencias
 6. Características de las competencias
 7. Diseño de perfiles
 8. Competencias de las personas
 9. Implantación del sistema
 10. Dificultades
 11. La planificación de recursos humanos
 12. Aplicaciones en políticas de RRHH
2. Gestión del Conocimiento y Gestión del Talento
 1. Introducción
 2. Concepto y aplicaciones en la empresa
 3. El capital intelectual
 4. Principios de la gestión del conocimiento

5. Estrategia de implantación
 6. Modelos de gestión del conocimiento
 7. La gestión del talento
 8. Atracción del talento
 9. Desarrollo del talento
 10. Retención del talento
3. Gestión por Objetivos
 1. Gestión por objetivos: antecedentes
 2. Definición y características
 3. Determinación de objetivos
 4. Planificación, seguimiento y evaluación de resultados
 4. Cuadro de Mando para la Gestión de Personas
 1. Introducción
 2. Importancia de las mediciones
 3. Los accionistas
 4. La cuenta de resultados y la gestión de los empleados
 5. Los clientes externos
 6. Los empleados o clientes internos
 7. Los procesos y capacidades de gestión de las personas

MÓDULO V. Habilidades Directivas: El líder en Acción

1. Aproximación a las Habilidades Directivas
 1. Objetivos
 2. Planteamientos generales sobre las habilidades directivas
 3. La creatividad en las habilidades directivas
 4. Una propuesta integradora: el modelo de los siete hábitos de Stephen Covey
 5. Breve explicación de los siete hábitos propuestos por Covey
2. Habilidades Directivas Concretas. Su Aplicación Práctica
 1. Objetivos
 2. Introducción
 3. Gestión del tiempo
 4. La negociación: anatomía y fases
 5. La negociación comercial
 6. Otras habilidades
 7. Resumen del tema
3. El Líder como individuo y directivo
 1. Objetivos
 2. La naturaleza del liderazgo
 3. El líder como individuo: principales características
 4. El líder como directivo
 5. Resumen del tema
4. El liderazgo en la organización
 1. Objetivos
 2. Paradigmas de la teoría del liderazgo
 3. Breve historia del liderazgo
 4. Liderazgo y cambio en la empresa
 5. La gestión por competencias
 6. La gestión del conocimiento
 7. Resumen del tema
5. La Influencia de la Inteligencia Emocional en el Desarrollo de las Habilidades Directivas
 1. Objetivos
 2. Los fundamentos de la inteligencia emocional
 3. Las dos mentes
 4. Las emociones
 5. La inteligencia emocional en la empresa
 6. La inteligencia emocional y el liderazgo
 7. Resumen del tema